

2019年度

愛知県立大学日本文化学部

研究生募集要項

※日本国外に在住し、これから査証申請する者については、別途用意されている「研究生（在外査証申請者）募集要項」により出願して下さい。

【問い合わせ先】

愛知県立大学 学務部学務課 日本文化学部担当
〒480-1198 愛知県長久手市茨ヶ廻間 1522-3
電話：0561-76-8823(直通)
E-mail：nihon-b@puc.aichi-pu.ac.jp

[出願書類請求方法]

出願書類は愛知県立大学学務課の窓口にて配布しています。
郵送での請求は、返信用封筒（角2号、140円切手貼付、宛名明記）を同封のうえ、上記照会先に請求してください。その際、外封筒の表に「日本文化学部研究生募集要項請求」と朱書きしてください。

出願期間 前期：2月27日（水）から3月 5日（火）まで
後期：8月19日（月）から8月23日（金）まで

※ 出願期間内に間に合うようご請求ください。

※ ご記入いただいた住所・氏名は請求資料の送付のみに使用します。

1. 出願資格

次の各号のいずれにも該当する者又は入学までに該当見込みの者で、愛知県立大学日本文化学部において特別な課題について研究しようとする者。

- (1) 大学を卒業した者又は同等以上の学力があると認められる者
- (2) 指導教員が確保できる者(申し込み前に希望指導教員の面接を経て、受け入れの了承を得ること)

※ 日本国外に在住し、これから査証申請する者については、別途用意されている「研究生（在外査証申請者）募集要項」により出願して下さい。（出願期間等が異なります）

2. 募集人員

若干名

3. 研究期間

原則として1年以内とする。

ただし、申請により期間の延長又は短縮を許可することもあります。また、入学時期は、学年又は学期の始めとします。

4. 出願手続

(1) 出願期間

前期： **2019年2月27日(水)から2019年3月5日(火)まで**(土・日曜日は除く)

後期： **2019年8月19日(月)から2019年8月23日(金)まで**(土・日曜日は除く)

(2) 出願方法

出願期間内に出願者本人が提出書類を持参すること。

(郵送による出願は原則認めません)

※ 出願書類に不備がある場合は受付できません。

※ 午前9時から午後5時までに学務課(H棟1階)に提出してください。

※ 提出された出願書類は、返還しません。

(3) 入学検定料

9,800円

別添の振込用紙で振り込み後、「入学検定料納付証明書」を研究生入学願書の「入学検定料納付証明書貼付欄」に貼付してください。

【振込期間】

前期： **2019年2月22日(金)から2019年3月 5日(火)まで**

後期： **2019年8月16日(金)から2019年8月23日(金)まで**

【振込方法】

- ア 振込用紙の「ご依頼人」欄は出願者の氏名等を黒のボールペンで正確に記入すること。
- イ 振込をしたときに、必ず「入学検定料納付証明書」の「出納済印」欄に金融機関の押印があることを確認してください。
- ウ 振込用紙は、機械処理するので、汚したり、曲げたりしないでください。
- エ 振込手数料は、出願者本人の負担となります。
- オ 納付した検定料は、還付しません。

【振込場所】

全国の金融機関(普通銀行、信託銀行、商工組合中央金庫、信用金庫、信用組合、労働金庫、信用農業協同組合連合会、農業協同組合、信用漁業協同組合連合会及び漁業協同組合の各店舗)の窓口で、振り込みをすること。

ATM(現金自動預払機)は、利用しないこと。なお、ゆうちょ銀行・郵便局及びコンビニでは取り扱うことができません。

(4) 出願書類(注)

- ア 研究生入学願書(様式1)
- イ 研究計画書(様式2)
- ウ 履歴書(様式3)
 - ※ 出願前3か月以内に撮影した写真を貼付すること。
- エ 卒業(見込)証明書
 - ※ 愛知県立大学の卒業者及び卒業見込の者は不要
- オ 成績証明書及び単位修得証明書
 - ※ 愛知県立大学の卒業者及び卒業見込の者は不要
- カ 勤務先所属長の承諾書(該当者のみ)
- キ 【外国人(日本国籍を有しない者)のみ】国籍及び在留期間等を証明するもの(在留カード、住民票、パスポート等の写し)※原本も持参すること。確認後、返却します。
- ク 書類審査後、学部長が必要と認めた書類(該当者のみ)

注1:各種証明書等に記載された氏名と現在の氏名が異なる者は、戸籍抄本、住民票等改氏名したことが証明できる書類をあわせて提出してください。

注2:出願書類のうち、外国語で発行される書類は日本語訳を併せて提出してください。

5. 選考方法

原則として書類選考によります。ただし、必要に応じて面接を課する場合があります。

6. 選考結果の通知

郵送で通知します。

【発送日】 ※ 都合により日程が前後する場合があります。

前期:2019年3月21日(木)

後期:2019年9月 9日(月)

7. 入学手続

入学手続の詳細については、選考結果通知の際にお知らせします。

(1) 入学手続期間(予定)

前期:2019年3月22日(金)から2019年3月28日(木)まで(土・日曜日は除く)

後期:2019年9月11日(水)から2019年9月18日(水)まで(土・日曜日、祝日は除く)

受付時間は午前9時から午後5時までとなります。

※ 入学手続きは、原則本人が行ってください。やむを得ない事情により本人が来られない場合は、学務課に連絡したうえで、郵送(簡易書留・必着)または代理人により手続きを行ってください。

※ 期間内に入学手続きを行わない場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(2) 提出書類 (用紙等は選考結果通知の際に送付します)

- ① 入学料納付証明書
- ② 誓約書・身元引受書(保証人2名必要)
- ③ 研究生調査書(写真貼付)
- ④ 研究生証(写真貼付)

(3) 入学料及び授業料

	金額	納入期間
入学料	84,600円	(1)の入学手続期間
授業料	月額 29,700円	当初の月の末日までに3か月分(89,100円)を一括納付すること(※3か月ごとの納付になります)

※ 授業料の改定が行われた場合は改定時から新授業料が適用されます。

※ 納付した入学料及び授業料は返還しません。

8. 研究報告

研究生は、在学期間の終わりにその成果を指導教員に提出すること。

9. その他

(1) 学部授業の聴講

研究生は、指導教員及び授業担当教員の承諾を得て、研究上必要な範囲で本学部の授業を聴講することができます。

(2) 学部学生に関する規定の準用

研究生については、特に定めのあるものを除くほか、学部学生に関する規定を準用します。